**Договор**

**на проведение периодического (ежегодного) медицинского осмотра работников АО «АТЭЦ»**

г.Атырау «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**АО «Атырауская теплоэлектроцентраль»,** именуемое в дальнейшем **"ЗАКАЗЧИК"**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор на основании тендера на оказание медицинских услуг (далее - Договор), о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуетсяпо заданию Заказчика провести профилактические медицинские осмотры сотрудников Заказчика, с целью определения пригодности их к работе, в соответствии с Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 февраля 2015 года № 175 «Об утверждении Перечня вредных производственных факторов, профессий, при которых проводятся обязательные медицинские осмотры» и Инструкции по проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, подвергающихся воздействию вредных, опасных и неблагоприятных производственных факторов» (далее - Приказ), далее медосмотр и/или Услуга, а Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить эти Услуги.

1.2. Срок оказания услуг: август - сентябрь 2021 года согласно графику, согласованному Сторонами.

1.3. Услуги оказываются Исполнителем в клинике Заказчика по адресу: г.Атырау, в объеме и по ценам в соответствии с Приложением №1 к Договору.

**2. Срок действия Договора**

2.1. Договор вступает в силу с «01» января 2021 года, и действует до «31» декабря 2021 года (включительно).

2.2. Действие Договора прекращается:

2.2.1. по инициативе одной из Сторон, в случае нарушения другой стороной условий Договора;

2.2.2. по инициативе одной из Сторон в одностороннем порядке при условии письменного уведомления другой Стороны, как минимум за 30 (тридцать) календарных дней до предлагаемой даты расторжения.

1. **Права и обязанности Исполнителя**

Исполнитель обязуется:

* 1. После получения от Заказчика списка подлежащих прохождению медосмотра работников составить график прохождения медосмотров.
  2. Обеспечить проведение медосмотров в соответствии с регламентом работы Исполнителя и по графику, согласованному с Заказчиком, после предъявления работниками Заказчика документа, удостоверяющего личность, и направления Заказчика, в объеме, соответствующем программе медосмотра (Приложение №1 к Договору).
  3. Передавать сертификаты годности уполномоченному лицу Заказчика в течение 2-3 рабочих дней после проведения медосмотра. Исполнитель не осуществляет доставку сертификатов годности Заказчику.
  4. В течение 30 (тридцати) дней после проведения медосмотров всех сотрудников Заказчика предоставить Заказчику: заключительный акт и медицинские карты по утвержденным формам согласно Приказу.
  5. Ставить в известность уполномоченное лицо Заказчика, в случае необходимости проведения дополнительных диагностических мероприятий для уточнения годности к работе сотрудника Заказчика, об объеме дополнительных исследований. Исполнитель выдает соответствующий сертификат годности только после прохождения данным сотрудником всех необходимых дополнительных исследований.
  6. В случае необходимости проведения дополнительных диагностических мероприятий сотруднику Заказчика, то оплата лежит на самом корпоративном клиенте и оплачиваются согласно прейскуранту цен.
  7. Исполнитель предоставляет Заказчику скидку в размере 50 (пятнадцати) % от стоимости Услуг, указанных в прейскуранте цен.

Исполнитель имеет право:

3.6.Самостоятельно определять способы выполнения Услуг.

3.7. Приостановить оказание Услуг в случае просрочки оплаты Заказчиком за оказанные Услуги.

3.8. Отказать в проведении медосмотра при отсутствии у сотрудника Заказчика удостоверения личности, направления Заказчика, а также при несвоевременной явке сотрудника Заказчика согласно утвержденным графику и списку.

**4. Права и обязанности Заказчика**

Заказчик обязуется:

* 1. Предоставлять Исполнителю заранее заявку на сотрудников для проведения медосмотров, с указанием их фамилий, имен, отчеств, должности для согласования даты и времени проведения медосмотров.

При необходимости предоставления Заключительного акта по результатам периодических медицинских осмотров, в сроки, утвержденные Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 февраля 2015 года № 175 «Об утверждении Перечня вредных производственных факторов, профессий, при которых проводятся обязательные медицинские осмотры»., но не позднее, чем за 15 календарных дней до планируемого срока проведения медосмотра, предоставить Исполнителю утвержденный между Заказчиком и соответствующим территориальным органом СЭС, поименный список работников с указанием производства, цехов, профессий, вредных, опасных веществ и производственных факторов, воздействию которых подвергаются работники, а также стажа работы в данных условиях.

4.2. Своевременно, самостоятельно и за свой счет выполнять свои обязательства в соответствии с Постановлением №166 правительства РК от 25.01.2012г.

4.3. Самостоятельно направлять к Исполнителю сотрудников для прохождения медосмотров с предоставлением направления Заказчика. Обеспечивать явку сотрудников на медосмотр своевременно и в полном объеме согласно согласованным графику и списку сотрудников.

4.4. Информировать сотрудников о необходимости наличия при себе паспорта/удостоверения личности и направления на медосмотр от Заказчика, о графике прохождения медосмотра, а также об ответственности за достоверность сведений о состоянии здоровья, предоставляемых врачам Исполнителя при прохождении медосмотра.

4.5. Своевременно, самостоятельно и за свой счет обеспечить предъявление сотрудниками, работающими на высоте, необходимых индивидуальных соответствующих справок (о состоянии или отсутствии состояния на учете в психоневрологическом диспансере) специалистам Исполнителя при проведении предварительного медицинского осмотра.

4.6. Своевременно, самостоятельно и за свой счет забирать сертификаты годности у Исполнителя.

4.7. Своевременно оплачивать представленные Исполнителем счета за Услуги по ценам в соответствии с Приложением №1 к Договору.

4.8. Определить ответственное уполномоченное лицо по Договору для передачи Исполнителем под роспись всех медицинских заключений и документов, касающихся выполнения обязанностей Исполнителем по Договору.

|  |
| --- |
| ФИО: |
| Должность: |
| Телефон: |
| Факс: |

Заказчик имеет право:

4.9. Проверять ход и соответствие оказываемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

**5. Стоимость Услуг и порядок оплаты**

5.1. Стоимость услуг предоставляемых по данному договору составляет.

5.2. Оплата оказанных Исполнителем Услуг проводится в следующем порядке:

Оплата за оказанные услуги будет осуществляться в течение 360 дней с момента со дня заключения настоящего договора, подтверждаемого надлежащим образом оформленными документами.

5.3. Заказчик обязуется подписать и заверить печатью акт выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Исполнителем и направить 1 экземпляр в адрес Исполнителя.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, не предусмотренная Договором, регулируется действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. Исполнитель несёт ответственность за качество оказываемых Услуг согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

6.3. За несвоевременную оплату Заказчик обязуется оплатить Исполнителю пеню в размере 0,1 % от просроченной суммы оплаты за каждый день просрочки.

**7. Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения Договора (наводнение, землетрясение, иные явления природы, а также забастовки, войны).

7.2. При наступлении указанных в п.7.1 Договора обстоятельств, Сторона, для которой наступили эти обстоятельства, должна известить другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе толкования, исполнения, изменения и расторжения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. Если споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, то Стороны вправе обратиться в Межрайонный Специализированный Экономический Суд по Атырауской области.

**9.Иные условия договора**

9.1. Любые изменения и дополнения к Договору считаются действительными только при условии, что они совершены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями.

9.2. Договор будет обязательным для обеих Сторон и для их официальных преемников. Ни одна из Сторон не будет передавать права по Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

9.3. Договор, его Приложения и Дополнения, если таковые имеются, составляют единую договоренность между Сторонами относительно предмета Договора и являются его неотъемлемой частью.

9.4. Договор имеет конфиденциальный характер. Обе Стороны соглашаются соблюдать конфиденциальность и ни прямым, ни косвенным путем не разглашать любой третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны никакой информации и материала, какого бы то ни было характера, полученных в связи с исполнением Договора.

9.5. Договор cоставлен в 2-х (двух) подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из Сторон.

**10. Банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик**  АО «Атырауская теплоэлектроцентраль»  Атырау, ул. Кабдолова, 9  РНН 151000018149  БИН 970740002267  ИИК   KZ526017141000000939  БИК   HSBKKZKX  КБЕ 17  АФ АО "Народный Банк Казахстана» |  |
| **Директор**  **м.п**. | **Президент**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аленов М.К.**  **м.п.** |  |